

T.C
NURDAĞI KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Dağmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

"Aksiyon olmadan vizyon sadece bir hayal, vizyon olmadan aksiyon ise sadece bir aktivitedir. Vizyon ve aksiyon dünyayı birlikte değiştirebilir." Joel Barker Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel araç olarak benimsenmiştir. Bu planlama, Nurdağı Halk Eğitim Merkezi'nin 2019-2023 yılları arasında eğitim kalitesini arttırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik planı içermektedir. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır. **Hobiler; tahmin etme, strateji geliştirme, planlı hareket etme, ayrıntı görebilme, sorunla başa çıkma hâkimiyetini arttırır." Temel Aksoy** Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2024-2028 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik planın, merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime ulaşacağımıza inanıyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Nurdağı Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

SUNUŞ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ	5
BÖLÜM I: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
KURUMUN KISA TANITIMI.....	6
KURUM MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	6
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	10
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	12
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	14
MİSYONUMUZ *	14
VİZYONUMUZ *	14
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	14
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	15
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	15
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	22
KURUMUMUZDA GÖREV YAPAN YÖNETİM, DENETİM, EĞİTİM VE DESTEK PERSONELİNİN GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARINDA SAHİP OLMALARI GEREKEN BİLGİ VE BECERİLERİNİ GÜNCEL TUTUP ENFORMASYON TEKNOLOJİLERİ KULLANIM BECERİLERİNİ ARTTIRARAK BEŞERİ ALT YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, KURUMUN FİZİKİ, MALİ VE DONANIM ALT YAPILARININ DAHA ETKİN HALE GETİRİLMESİNİN SAĞLANMASI.....	22
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	23
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	24
EKLER:.....	24

BÖLÜM I: GİRİŞ

Bir zamanlar dünyanın kaderini elinde bulunduran hükümdarlar bile kendisinin veya ülkesinin geleceğini öğrenebilmek için kâhinlere danıştırlardı. Bu yüzden münecimler hükümdarların en yakınlarında bulunur olmuşlardı. Yüzyıllar içinde insanlığın gelecekle ilgili merakında bir azalma olmadı, ama geleceği görme konusunda kullandığı yöntemler değişti. Günümüzde kurumlar, geleceği görebilmek için münecimlerden değil stratejik planlardan yararlanıyorlar

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği keşfetmeyi hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılabacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür Oliver Wendel Holmes, “Bu dünyadaki en büyük şey, řu an olduğumuz yer değil, gitmekte olduğumuz yöndür” demişir (John C. Maxwell, Başarı Yolculuğu, S. 34). Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünölüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülkesüyle örtüşen bir yön olmalıdır. Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı, fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Büyük Atatürk bir sözünde “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değerlidir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir (1930)” derken, bu çağdaşlaşma yolculuğunda çağdaş uygarlık seviyesinin ötesini görerek yürümemiz gerektiğini; yani geleceği de düşünmemizi öğütlemektedir.

Cumhuriyet yönetimi, önümüzdeki yıllarda, ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını gösteriyor. Bu öngörüye paralel olarak, kurumumuzun 2019–2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile ülkemizin 2023 hedeflerini gerçekleştiren bir kurum olacağına inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünölmiş ve bizi hedefimize götüreceğ biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

“Stratejik Plan Hazırlama Ekibi”

BÖLÜM I: PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gökhan GÜNER	Kurum Müdürü	Durdu ASLAN SOY	Müdür Yardımcısı
Ahmet YAŞAR	Sınıf öğretmeni	Fatma KAYA	El Sanatları T.
Hilmi GÜL	Memur		
Selçuk ÖZDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	Nihal ÖZDEMİR	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

İlçemizde 1993 yılında hizmete girmiş olan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü belediyeye ait olarak yapılan 2 odalı bir binada hizmete başlamış olup 2005 yılında mülkiyeti özel idare müdürlüğüne ait olan eski kaymakamlık hizmet binasının 1.katına taşınmıştır.2010 yılı başında buraya belediyenin taşınması üzerine Anadolu lisesinin giriş katına taşınmış olup Nurdağı Anadolu imam Hatip Lisesi binasının giriş katında hizmete devam ederken 01/12/2017 tarihinde yeni yapılan kurumun kendi binasına taşınıp eğitim ve öğretime burada devam edilmektedir. Ayrıca kültürümüzü yaşatmak ve geliştirmek, daima değişime açık ve yenilikçi olmak, bilgi ve becerilerimizi sürekli geliştirmek, paylaşmak çalışma hayatımızın vazgeçilmez şartları arasındadır. Bize ait değerlere sahip çıkmak ve yaşatmak adına Milli değerlerimize saygılıyız. En büyük sevincimiz ve coşkuumuz başarıdır. Bünyemizde açılan kurslara katılan kursiyerlerimiz çalışmalarımızın odağındadır. Daima tutarlı, duyarlı ve tarafsız davranırız. insanları yönetmek değil, insanlarla yönetmeyi benimseriz. Başarıda çalışma ortamının önemini biliriz. Dürüst eleştiri yaparız, eleştiriye açık ve hatalarımızı kabul

ederiz. Her çalışana eşit fırsat ve söz hakkı veririz. Başarının takım çalışması ile elde edileceğine inanırız. Kurumumuzun gelişmesi için gerekli özveriği gösteririz. Doğruluk, saygınlık ve güvenilirliği mutluluğun anahtarı sayarız. İnsanlara saygı duyar, değer verir, onları destekleriz. Nemelazımcılık ve şikâyet etme yerine çözüm üretiriz. Mutluluğun ve güler yüzlülüğün satılmadığını bilir, Hoş geldiniz der, hoş çakalın bekler, lütfen kelimesini kullanırız. Halk Eğitimi Merkezimiz açtığı kursların yanı sıra Milli Kültür değerlerimizi sevdirmek yaşatmak, yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarımını sağlamak, etkinlikleri değerlendirmek, katılımı özendirmek, kursiyerlerin güven ve sorumluluk duygusunu geliştirmek, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmak, yeteneklerini sergileme imkânı vermek amacıyla sergi, panel, sportif ve benzeri kurs dışı etkinliklerde düzenlemektedir. Merkez Müdürlüğümüzde bulunan tüm personel demokratik bir ortam içinde takım ruhuyla çalışmayı prensip edinmiştir. Okul aile birliğimiz okul veli ilişkilerini geliştirmek için ev ziyaretleri kaynaşma toplantıları broşürler hazırlayarak okul veli ilişkilerini sürekli sıcak tutmaya merkezimizi geliştirmeye çalışmaktadır. Merkezde çalışan tüm personel iş hayatının dışında da görüşmekte ve önemli günlerde ortak paylaşımlar içine girebilmektedirler.

Kurum Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: GAZİANTEP		İlçesi: NURDAĞI			
Adres:	Aplaslan Türkeş Mah.Gazi Cad. Küme evler. Nurdağı/GAZİANTEP	Coğrafi Konum (link)*:	Enlem: 37.0254839554995 Boylam: 36.63476822090149		
Telefon Numarası:	0342 6713798	Faks Numarası:	0342 6713798		
e- Posta Adresi:	308371@mebk12.tr	Web sayfası adresi:	http://nurdagihem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	308371	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993		Toplam Çalışan Sayısı *	46		
Öğrenci Sayısı:	Kız	106	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	196		Erkek	17
	Toplam	312		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	
--	--	---	--

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	-	1
Branş Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Usta Öğreticiler	9	32	41
Yardımcı Personel	2	-	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	13	34	47

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	33	Beceri Atölyesi		Yok
Kurum Oturum Alanı (m2)	2940	Pansiyon		Yok
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1694	Depo	Var	
Kurum Kapalı Alan (m2)	1246	Arşiv	Var	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)		Danışma	Var	
Kantin (m2)	16	Halk Oyunları		Yok

		Odası		
Tuvalet Sayısı	46	Eğitim Araçları Odası		Yok
Diğer (Toplantı Salonu)	180	Rehberlik Servisi Odası		Yok

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	Erkek	Toplam	SINIFI	KIZ	Erkek	Toplam

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	50	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	16 mb

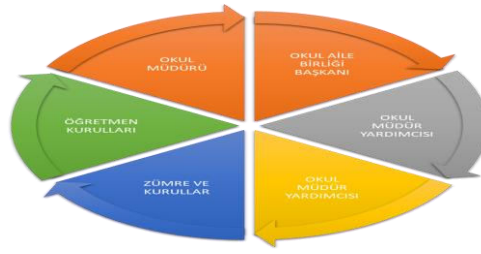
Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	10276,64 TL	19261,36 TL
2023	12686,64 TL	25208,00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, öğretmen, kursiyer, veli, usta öğretici, yabancı rehber öğretmenler ve kurum rehber öğretmeni olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğretmen Anket Sonuçları:

Veli Anketi Sonuçları:

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması
Çalışanlar	Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması
Veliler	Kurum Aile Birliğinin etkin çalışması.
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın yapılmış olması
Donanım	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu.
Bütçe	Genel bütçe ve kurum aile birliğinin katkısı
Yönetim Süreçleri	Yönetici sayımızın yeter sayıda ve tecrübeli oluşu.
İletişim Süreçleri	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok yönlü olması
Diğer	Kurslarımızın gönüllülük esasına dayalı olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kursların gönüllük esasına dayalı olması nedeniyle devamsızlıkların etkili bir şekilde kontrolünün sağlanamaması
Çalışanlar	Kurumun tam zamanlı olarak çalışması
Veliler	Kurumumuzun ağırlıklı olarak yetişkinlere eğitim vermesi, verilen kursların sürelerinin değişkenlik göstermesi nedeniyle kalıcı veli

	profilinin oluşturulamaması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı • Kurumumuzun yerleşim yerine uzak ulaşım sıkıntısının olması nedeniyle kurslara katılımın yeterince olmaması,
Donanım	Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği
Bütçe	Kurs programlarının çok çeşitli olması ve her yaştan, her kesimden ve her eğitim düzeyinden insana hizmet verilmeye çalışılması.
Yönetim Süreçleri	Bürokrasi engeli.
İletişim Süreçleri	Ulusal düzeyde yapılan etkinliklerde yeterli katılım ve başarının yakalanamamış olunması.
Diğer	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik kursların kurumda açılmaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Her kesimden ve her milletten olan kişilere ayırım yapılmadan eğitim verilmesi.
Ekonomik	Mesleki kurslarımızın kursiyerler için iş bulma yeterliliği sağlaması. Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olması.
Sosyolojik	Kıyafet zorunluluğunun olmayışı Kurslarımızın her kesime hitap edecek çeşitlilikte ve nitelikte olması. Diğer kurumlarla iş birliği içerisinde çalışılabilmesi
Teknolojik	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu ve etkin bir şekilde kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca mevzuata uygun yapılıyor olması. Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği' ne göre hareket edilmesi.
Ekolojik	İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri

Tehditler

Politik	Her kesimden ve her milletten insana hitap edilmesi
Ekonomik	Kursların sonunda istihdamın zayıf olması
Sosyolojik	Her kesimden ve milletten insana eğitim verilmesinden kaynaklı kültürel çatışmaların yaşanması.

Teknolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi
Mevzuat-Yasal	Yaygın eğitim kurumlarını, örgün eğitim kurumlarından ayıran mevzuatların yeterli olmayışı.
Ekolojik	İlçenin konumunun il merkezine uzak olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kurs Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kursa Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler, Kursiyerler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Personel ve kursiyerlerin çocuklarını bırakabileceği bir kreşin olmayışı,
2	Kurslarda devamsızlık zorunluluğunun olmayışı
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
5	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin hizmetlere erişimi,
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım

7	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
8	Yabancı uyruklu kursiyerlerle iletişim kurmada yetersizlik
9	Yetişkin okuma yazma oranları
10	Üniversiteye hazırlık kurslarına katılım oranı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Eğiticilere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitici yeterlilikleri
5	Kursiyerlere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Hayat boyu rehberlik hizmeti
7	Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
8	Açık öğretim sisteminin niteliği
9	Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
10	Ulusal ve uluslararası projelere katılım
11	Zararlı alışkanlıklar
12	Hizmet içi eğitim kalitesi
13	Ulusal ve uluslararası yarışmalarda kursiyer başarı durumu
14	Mesleki ve teknik eğitimde AR-GE çalışmaları
15	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
16	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
17	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
4	Eğitim, çalışma ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
5	Kurumdaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan bireylere uygunluğu
6	Mevzuatın sık değişmesi
7	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
8	Donanım eksikliklerinin giderilmesi
9	Bürokrasinin azaltılması
10	Kurum binasını depreme hazırlıklı olmayışı,
11	Derslik yetersizliği
12	İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
13	Çalışanların ödüllendirilmesi
14	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
15	Kurs merkezleri sağlığı ve hijyeni
16	Uzaktan eğitim uygulamaları
17	Hizmet binasının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
18	Kurumun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
19	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

20	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
21	İstatistik ve bilgi temini
22	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
23	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
24	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
25	İş sağlığı ve güvenliği, sivil savunma

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Türk Millî Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim

VİZYONUMUZ *

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, sürekli gelişen, Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir MERKEZ olmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerleri;

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi dil, din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve özgün araştırmalar yapmak,

- İşimizi sevmek.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim kursa katılımı ve kurs faaliyetlerini arttırma, okul terki, açık öğretim lise ve ortaokula katılım, devam ve devamsızlık, kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin, üniversite öğrencilerinin, okuma yazma bilmeyen vatandaşların, üniversite sınavına hazırlanan mezun öğrencilerin, yabancı öğrencilerin ve kursiyerlerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı yaygın ve sargın eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.***

Stratejik Hedef 1.1.

Zorunlu eğitim-öğretim çağında olup herhangi bir ortaöğretim kurumuna devam etmeyen öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar, yaygın eğitim-öğretim kurumlarına erişimlerini sağlamak, sürekli ve düzenli takip, değerlendirme etkinlikleriyle eğitim ortamlarından kopmalarını önlemek. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a.	Zorunlu eğitim-öğretim çağında olup herhangi bir ortaöğretim kurumuna devam etmeyen öğrencilerin sayısı			18	16	14	12
PG.1.1.b.	Düzenlenen seminer ve katılan öğrenci sayısı		2	3	3	3	3
PG.1.1.c.	Dağıtılan afiş ve broşür adeti	55	100	150	200	250	300
PG.1.1.d.	Okur yazar oranı istatistikleri	60	61	62	63	64	65
PG.1.1.e.	Açık ortaokul ve açık liseye kayıt yaptıran öğrenci sayısı	490	525	550	575	600	625
PG.1.1.f.	Açık ortaokul ve açık liseye devam etmeyen öğrenci sayısı(Donuk\Silik)	205	200	195	190	185	180

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okullaşmanın düşük olduğu bölgelere öncelik verilerek, bu bölgelerde seminerler düzenlenecektir.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları Ve Öğretmenler	01.01.2024 31.12.2028
1.1.2	Mesleki Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak öğrencilere açıklayıcı ve bilgilendirici seminerler düzenlemek.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları Ve Öğretmenler	01.01.2024 31.12.2028
1.1.3	Açık Lise ve Açık Ortaokul ile ilgili Halk Eğitimi Merkezi Web sitesinden duyurular yapılacaktır.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
1.1.4	Açık Lise ve Açık Ortaokulu tanıtıcı broşürler hazırlanacaktır.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları Ve Öğretmenler	01.01.2024 31.12.2028
1.1.5	Açık Lise ve Açık Ortaokul öğrencilerine bilgilendirici seminerler düzenlenecektir.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları Ve Öğretmenler	01.01.2024 31.12.2028
1.1.6	Okuma yazma kurslarını düzenli bir şekilde açarak vatandaşların eğitim alanında gelişimini sağlamak.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları Ve Öğretmenler	01.01.2024 31.12.2028

Stratejik Hedef 1.2.

Bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı mevcut kurs ve kursiyer sayımızı her yıl %5 oranında artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	3391	4000	4050	4100	4150	4200
PG.1.2.b.	Ziyaret edilen okul ve kurumların sayısı,	20	25	30	35	40	45
PG.1.2.c.	Dağıtılan afiş ve broşür adeti,	55	100	150	200	250	300

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Kursiyerlere ve usta öğreticilere rehberlik ve sosyal kültürel faaliyetlerle ilgili tanıtıcı seminerler düzenleyerek ilgi alanlarına yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.2	Merkezimizi tanıtan broşürler hazırlamak.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları Ve Öğretmenler	01.01.2024 31.12.2028
1.2.3	Hazırlanan tanıtım broşürleri mahallelere ve paydaşlara dağıtmak.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları Ve Öğretmenler	01.01.2024 31.12.2028
1.2.4	Kurum yöneticileri ve öğretmenleri, resmi/özel kurumları ve okulları ziyaret ederek Halk Eğitimi Merkezi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak ve ihtiyaç duyulan kurslar hakkında bilgi alışverişinde bulunmak	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları Ve Öğretmenler	01.01.2024 31.12.2028

Stratejik Hedef 1.3.

Sosyal paylaşım sitelerinde merkezimize ait bir iletişim ağı oluşturarak kuruma erişim oranının, kurumla ilgili iş ve işlemlerin takibinin artırılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a.	Açılan sayfayı takip eden kişi sayısı	3677	3700	3800	3900	4000	4100
PG.1.3.b.	Açılan sayfanın aktif olarak kullanımını gösteren oranlar						

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Facebook hesabı ve instgram hesabı açarak, duyurusunu yapmak.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
1.3.2	Bu sitede Halk Eğitimi Merkezini tanıtıcı broşürler, videolar, resimler yayınlamak.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
1.3.3	Etkinlik ve haberlerin düzenli güncellenmesi	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
1.3.4	Kursta yapılan ürünler, eğitimler ile ilgili haberleri paylaşmak	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
1.3.5	Açılacak kurslar, seminerler, etkinlikler ile ilgili duyurular yapmak.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028

Stratejik Hedef 1.4.

Okulda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun eğitsel, sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kılmak ve bunu her yıl **yüzde %10** arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.a.	Dağıtılan broşür adeti	55	80	90	100	110	120
PG.1.4.b.	Ziyaret edilen okul ve kurumların sayısı,	20	22	24	26	28	30
PG.1.4.c.	Öğretmenlere yönelik açılan kurs sayısı.	1	2	2	2	3	4
PG.1.4.d.	Anket uygulanan öğretmen sayısı	20	25	30	35	40	45

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Kurum yöneticileri ve öğretmenleri, resmi/özel kurumları ve okulları ziyaret ederek Halk Eğitim Merkezi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak ve ihtiyaç duyulan kurslar hakkında bilgi alışverişinde bulunmak.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları Ve Öğretmenler	01.01.2024 31.12.2028
1.3.2	Kurumu tanıtıcı broşür hazırlamak	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları Ve Öğretmenler	01.01.2024 31.12.2028
1.3.3	Öğretmenlere açılacak kurslarla ilgili anket düzenlemek.	Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028

Stratejik Hedef 1.5.

Üniversite öğrencilerine yönelik, onların kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak kurslar açarak katılım oranını her yıl % 10 oranında arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.5.a	Dağıtılan broşür adeti,						
PG.1.5.b	Kurslara katılan öğrenci sayısı						
PG.1.5.c.	Açılan eğitsel ve sosyal gelişim kurs ve seminer sayısı.						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1	Kurum yöneticileri ve öğretmenleri, her yıl üniversiteyi ziyaret ederek Halk Eğitimi Merkezi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak ve açılan kurslar hakkında bilgi vermek.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
1.5.2	Kurumu tanıtıcı broşür hazırlamak.	Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
1.5.3	Kurs ve Seminerler düzenlemek	Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028

Stratejik Hedef 1.6.

Destekleyici kurslar ile mezun öğrencilerin üniversite sınavlarına hazırlanmasını sağlamak..

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.6.a	Dağıtılan broşür ve afiş adeti						
PG.1.6.b	Kursları talep eden öğrenci sayısı						
PG.1.6.c	Uygulanan veli ve öğrenci memnuniyet anketi sayısı						
PG.1.6.d	Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.6.1	Deneyimli öğretmenleri kurslarda görevlendirmek	Merkez Müdürü - İlçe milli eğitim dyk komisyonu	01.01.2024 31.12.2028
1.6.2	Kurumu tanıtıcı broşür ve afişler hazırlamak	Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
1.6.3	Başarılı öğrencileri ödüllendirerek, bu öğrencilerin başarılarını duyurmak	Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.6.4	Veli ve öğrenci memnuniyet anketler düzenlemek	Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler, okuma kültürü, eğitimcilere yönelik hizmet içi eğitimler, eğitici yeterlilikleri, kursiyerlere yönelik oryantasyon faaliyetleri, hayat boyu rehberlik hizmeti, hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği, açık öğretim sisteminin niteliği, atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi, ulusal ve uluslararası projelere katılım, zararlı alışkanlıklar, hizmet içi eğitim kalitesi, ulusal ve uluslararası yarışmalarda kursiyer başarı durumu, mesleki ve teknik eğitimde AR-GE çalışmaları, sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı, eğitsel değerlendirme ve tanılama, istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımını sağlayıcı, uluslararası kabul edilebilir düzeyde kaliteli eğitim süreçlerinin oluşturulması.

Stratejik Hedef 2.1.

Kurs süresince; kursiyerleri, doğru rehberlik ve sosyal kültürel faaliyetlerle destekleyip sürekli takip ve değerlendirme çalışmaları ile plan dönemi sonuna dek alınan eğitimleri ulusal ve uluslararası düzeye çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Düzenlenen seminer sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.b	Elde edilen ulusal ve uluslararası başarılar	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.c	Anket uygulanan kursiyer sayısı	0	10	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Kurs süresince; kursiyerlere, doğru rehberlik ve sosyal kültürel faaliyetleri gerçekleştirmek üzere Rehber	Müdür Yardımcıları ve Rehberlik Servisi	01.01.2024 31.12.2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Öğretmenlerle işbirliği yapılarak seminerler düzenlemek.		
2.2.2	Kurs süresinde ve sonunda yapılan anket çalışmalarıyla kursiyerlere her konuda yardımcı olmak.	Müdür Yardımcıları ve Rehberlik Servisi	01.01.2024 31.12.2028
2.3.3	Spor ve folklorla ilgili okullar, kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gitmek, öğrenci sayısının artırılması yurt içi ve yurt dışı müsabakalara katılımı sağlama amaçlı çalışmalar yapmak.	Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
2.4.4	Kurs sonunda kurs ve kursiyerlere verilen belgelerin günlük yaşamda kursiyerlere ne gibi katkılarının olduğunun açıklanması.	Müdür Yardımcıları ve Rehberlik Servisi	01.01.2024 31.12.2028

Stratejik Hedef 2.2.

Sektörlerin değişen beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda, plan dönemi sonuna kadar uluslararası geçerlilikte bilgi, beceri ve donanım sahibi bireyler yetiştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	İşbirliği yapılan Yurt İçi ve Yurt Dışı kurum sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2.b	Hazırlanan proje sayısı						
PG.2.2.c	Açılan mesleki ve teknik kursların sayısı	20	25	30	35	40	45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Kursların, İşgücü Piyasasıyla Uyumu Arttırılacaktır.	Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	01.01.2024 31.12.2028
2.2.2	Mesleki ve Teknik Kursların açılması sağlanacaktır.	Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	01.01.2024 31.12.2028
2.2.3	Kurumun AR-GE ekibi tarafından, Yurt içi ve Yurt dışı kurumlar arasında işbirliği yapması.	Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	01.01.2024 31.12.2028
2.2.4	Yayımlanan proje çağrı yazılarının takip edilmesi, değerlendirilmesi ve proje hazırlanması	Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	01.01.2024 31.12.2028

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumumuzda görev yapan yönetim, denetim, eğitim ve destek personelinin görev ve sorumluluk alanlarında sahip olmaları gereken bilgi ve becerilerini güncel tutup enformasyon teknolojileri kullanım becerilerini arttırarak beşeri alt yapının güçlendirilmesi, kurumun fiziki, mali ve donanım alt yapılarının daha etkin hale getirilmesinin sağlanması.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurs ve kursiyer artışı, göç durumları göz önünde tutularak her yıl personelin ihtiyaç duyacağı eğitim ve kapasite geliştirme faaliyetlerini plan dönemi sonuna dek planlamak ve kurumda görevlendirilen usta öğretici ve öğretmen sayısını plan dönemi sonunda %10 arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personelin katıldığı kurslar/seminerler (merkezi)	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.b	Personelin katıldığı kurslar/seminerler (mahalli)	1	2	2	3	3	4
PG.3.2.c	Dağıtılan anket sayısı	0	10	15	20	35	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurs ve kursiyer artışı, ilçemizin göç alma durumları göz önünde tutularak her yıl için ihtiyaç duyulan kurslarla ilgili anket çalışması yapmak.	Kurslardan Sorumlu Müdür Yardımcısı	01.01.2024 31.12.2028
3.1.2	Yönetici, öğretmen ve usta öğreticilerin mesleki gelişimlerini arttırmak amacıyla gerek mahalli gerekse merkezi seminer ve kurslara katılımlarını sağlamak.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
3.1.3	Kurum içi iletişimi ve etkileşimi arttırmak için sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028

Stratejik Hedef 3.2.

Genel bütçe imkânlarının yanı sıra Merkez Aile Birliği kaynağı ile oluşturulacak bütçeleri etkili bütçe yönetimi ile daha güçlü hale getirip plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Ana sınıfı açılması	5	6	7	8	8	9
PG.3.2.b.	Kreşe gelen öğrenci sayısı	83	90	95	100	105	110
PG.3.2.c.	Dilek ve şikayet sayıları						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Plan dönemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek için bina düzenli kontrol edilecek ve tadilat ve boya çalışmaları yapılacaktır.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
3.2.2	Personel ve Kursiyerlerin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreş açılması	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
3.2.3	Kurumda yapılan etkinlik ve kurslarda üretilen ürünlerle ilgili tabloları koridorlara asmak.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
3.2.4	Merkez bina pvc kapı ve pencerelerinin tadilat ve tamirata, balkonlar pvc ile kapatılacak, anasınıfının tuvalet ve lavaboları yenilenecek, personel tuvalet ve lavaboları yenilenecektir.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
3.2.5	Atölyeler, makine ve cihazların çağın gerektirdiği standartlara uygun olarak yenilenecektir.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028
3.2.6	Dilek ve şikayet kutularının hazırlanması ve bu dilek ve şikayetlerin düzenli okunup, değerlendirilecektir.	Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları	01.01.2024 31.12.2028

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10000	15000	15000	15000	20000	75000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7000	8000	8000	8000	8000	39000
TOPLAM	22000	33000	38000	43000	53000	189000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: