



AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU
2025 – 2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
1. DÖNEM KAYIT YENİLEME KILAVUZU

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Açık Öğretim Daire Başkanlığı
Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü

Ankara, 2025

İçindekiler

1. BAŞVURU	1
1.1. Kayıt Yenileme İşlemi.....	1
1.2. Başvuru Tarihi.....	1
1.3. Başvuru Yeri.....	1
2. KAYIT YENİLEME ÜCRETİ	1
2.1. Kayıt Yenileme Ücreti ve İşlem Basamakları.....	1
2.2. Kayıt Yenileme Ücreti Muafiyeti ve İşlem Basamakları	2
3. KAYIT YENİLEME İŞ VE İŞLEMLERİNE AİT AÇIKLAMALAR.....	3
4. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRECİ İLE İLGİLİ BİLGİLER.....	4
4.1. Öğretim Sistemi.....	4
4.2. Ders Seçimi	4
4.3. Öğrencilik Haklarından Yararlanma	7
4.4. Mezuniyet Şartları	7
4.5. Askerlik Ertelemesi	7
5. SINAVLAR.....	7
5.1. Sınav Tarihi	7
5.2. Sınav Merkezinin Belirlenmesi ve Güncellenmesi	7
5.3. Tutuklu–Hükümlü Öğrencilerin Sınav Merkezinin Belirlenmesi ve Bilgilerinin Güncellenmesi.....	8
5.4. Sınav Şekli.....	9
5.5. Sınav Giriş Belgesinin Alınması	9
5.6. Sınav Sonuçlarının Duyurulması.....	9
5.7. Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi	10
6. İLETİŞİM	10
6.1. Açık Öğretim Ortaokulu Yazışma Adresi.....	10
6.2. İnternet Adresi	10
6.3. e-Posta Adresi	10
6.4. MEBİM.....	10
7. KILAVUZ HAKKINDA BİLGİLENDİRME NOTU	11

1. KAYIT YENİLEME BAŞVURU MERKEZLERİ

Bu kılavuzda, Açık Öğretim Ortaokulu kayıt yenileme iş ve işlemlerine ilişkin esaslar yer almaktadır. Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt yaptıran öğrenciler, mezun oluncaya kadar sınava girmek istedikleri her dönem için iş takviminde belirtilen tarihler arasında kayıt yenileme işlemini gerçekleştirmelidir. Kayıt yenileme işlemini tamamlayan öğrenciler, Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemi (AİONET) üzerinden öğrencilik durumlarının Aktif olduğunu kontrol edebilirler.

1.1. Kayıt Yenileme İşlemi

Öğrenciler, Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemi (AİONET) üzerinden mezun duruma gelinceye kadar her dönem kayıt yenileme işlemini gerçekleştirmelidir. Tasdikname almış olan öğrenciler ise, istemeleri hâlinde yeniden kayıt yenileme işlemi yaparak eğitimlerine kaldıkları yerden devam edebilirler.

Kayıt yenileme işlemini gerçekleştirmeyen öğrenciler, ilgili döneme ait sınavlara katılamazlar.

1.2. Başvuru Takvimi

Kayıt yenileme işlemlerine ilişkin tarihler, Açık Öğretim Ortaokulu resmî web sitesi olan <https://aio.meb.gov.tr> adresinden duyurulacaktır.

1.3. Başvuru Merkezleri

Kayıt yenileme başvuruları, **il ve ilçelerdeki halk eğitimi merkezi müdürlükleri** aracılığıyla alınmaktadır.

Dikkat:

Bilgilerinde güncelleme yapmak isteyen (örneğin: T.C. Kimlik Numarası, sınav yeri, iletişim bilgileri vb.) öğrencilerin, **sınav ücreti yatırmadan önce** halk eğitimi merkezi müdürlüklerine başvurmaları gerekmektedir.

T.C. Kimlik Numarası Sistemde Bulunmayan Öğrenciler

2002 yılı ve öncesinde Açık Öğretim Ortaokuluna kayıt yaptırmış ve bu tarihten sonra hiç kayıt yenilememiş “**Beklemeli**” durumdaki öğrencilerin T.C. kimlik numaraları Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemi’nde (AİONET) kayıtlı olmayabilir.

Bu durumdaki öğrencilerin, **kayıt yenileme sınav ücretini yatırmadan önce;**

- İl/ilçedeki halk eğitimi merkezi müdürlüklerine veya
- hbogm.acikogretim.aoo@meb.gov.tr adresine e-posta yoluyla

başvuruda bulunmaları gerekmektedir. T.C. kimlik numarası güncelleme işlemi tamamlandıktan sonra, kayıt yenileme işlemleri gerçekleştirilebilecektir.

Ücret Muafiyeti Hakkında

Tutuklu, hükümlü veya denetimli serbestlik kapsamında bulunan öğrenciler hariç olmak üzere, ücret muafiyetinden yararlanma hakkına sahip tüm öğrenciler, istemeleri hâlinde **Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM) 444 0 632** hattı üzerinden kayıt yenileme işlemlerini gerçekleştirebilirler.

2. KAYIT YENİLEME ÜCRETİ

2.1. Kayıt Yenileme Ücreti ve İşlem Basamakları

Öğrenciler, kayıt yenileme ücreti olarak **400 TL’yi** aşağıdaki yöntemlerden biriyle yatırabilirler:

- <https://odeme.meb.gov.tr> adresinden **tüm bankalara ait banka veya kredi kartı** ile,
- **Ziraat Bankası, Vakıflar Bankası veya Halk Bankası** mobil bankacılık veya internet bankacılığı uygulamaları üzerinden,

- Bu üç bankaya ait **ATM'lerden**, öğrencinin **T.C. kimlik numarası** ile.
(T.C. vatandaşı olmayan öğrenci adayları ise İl Göç İdaresi Müdürlüğünden alacakları **Yabancı Kimlik Numarası** ile işlem yapmalıdır.)

Tüm ödeme işlemleri, **Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü** adına yapılacaktır. Kayıt yenileme ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontu veya sistem çıktısı öğrencinin kendi kayıtları için **muhafaza edilmelidir**.



Zorunlu ilköğretim çağı kapsamında yer alan öğrencilerin, **bulundukları sınıfa ait tüm dersleri başarıyla tamamlayana kadar**, çalışma takviminde belirtilen dönem sınavlarına katılabilmeleri için **her dönem kayıt yenileme işlemlerini** yapmaları ve **kayıt yenileme ücretini** ödemeleri gerekmektedir.

Dönem sınavları sonucunda bulunduğu sınıfa ait **tüm derslerden başarılı olan** öğrencilerin, aynı eğitim ve öğretim yılı içinde kalan diğer dönem sınavları için **yeniden kayıt yenileme işlemi yapmaları gerekmez**.



Dikkat: Kayıt yenileme ücretinin ödendiği sistem üzerinden görülmektedir. Sistemde görünmeyen ödemeler, kaydınızın aktifleşmesini engeller. Bunun için sınav ücretinizi doğru hesaba yatırdığınızdan emin olunuz.



T.C. kimlik numarası alma yükümlülüğü bulunmayan kişiler ile yabancı uyruklu olup henüz yabancı kimlik numarası temin edemeyenler, kayıt işlemlerini yürütmek üzere başvurdukları kurum aracılığıyla Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne ulaşmalıdır. Bu kapsamda yapılacak başvurular, hbogm.acikogretim.aoo@meb.gov.tr adresine yönlendirilmelidir.

Söz konusu öğrencilere, Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü tarafından sınav ücretlerinin yatırılacağı banka hesap numarası bildirilecektir. Bu işlem tamamlandıktan sonra kayıt yenileme süreci başlatılabilecektir.

2.2. Kayıt Yenileme Ücreti Muafiyeti ve İşlem Basamakları

Aşağıdaki özel durumlardan en az birine sahip olduğunu belgeleyen öğrencilerden, ilgili kayıt dönemine ilişkin **kayıt yenileme ücreti alınmaz**:

- İstiklal Madalyası verilmiş, vatani hizmet tertibinden şeref aylığı bağlanmış kişiler,
- Şehitlerin eş, çocuk, kardeş, anne veya babası,
- Gazi ve gazilerin eş, çocuk, anne veya babası,
- 15/07/2005 tarihli ve 5395 sayılı **Çocuk Koruma Kanunu** kapsamında mahkemelerce hakkında korunma veya destek tedbiri kararı verilmiş olanlar,
- İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ile Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilmiş **özel eğitim ihtiyacı olan bireyler**,
- 08/03/2012 tarihli ve 6284 sayılı **Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun** kapsamında olanlar,
- Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu (SHÇEK) yurtlarında veya devlet koruması altında barınmış olanlar,
- Sağlık kurulu raporuyla en az **%40 oranında özel gereksinimi** olduğunu belgelendiren bireyler,

- Tutuklu, hükümlü veya denetimli serbestlik kapsamında bulunan öğrenciler.

Önemli Not: Yukarıdaki son iki madde kapsamında muafiyet hakkından yararlanan öğrenciler, her dönem kayıt yenileme işlemi öncesinde güncel durumlarını gösteren belgeyi ibraz etmelidir.

İşlem Adımları: Söz konusu özel durumlardan birine sahip olan öğrencilerin, sistemde yer alan “**ücret muafiyeti**” seçeneklerinden kendilerine uygun olanı işaretlenerek kayıt yenileme işlemleri yapılabilir. Ancak bu işlemin geçerli sayılabilmesi için ilgili belgelerin sisteme eksiksiz ve okunaklı biçimde yüklenmesi zorunludur

ÇÖZGER Raporu İstisnası

2019 yılında yayımlanan “**Çocuklar İçin Özel Gereksinim Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik**” uyarınca düzenlenen **ÇÖZGER (Çocuklar İçin Özel Gereksinim Raporu)** raporlarında engel oranı yüzdelik olarak belirtilmemektedir. Bu nedenle, ÇÖZGER raporu ibraz eden öğrencilerin kayıt yenileme ücret muafiyeti; **Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan güncel derecelendirme tablosu** doğrultusunda değerlendirilir.

Sayfa : 104

RESMÎ GAZETE

20 Şubat 2019 – Sayı : 30692

EK-3

ÇOCUKLAR İÇİN ÖZEL GEREKSİNİM RAPORU (ÇÖZGER) MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLANILACAK TABLO

ÇÖZGER’de çocuk özel gereksinimi olması, toplumsal yaşama eşit katılabilmesi için bedensel ya da gelişimsel işlev kısıtlılığı olmayan bireylerden farklı nitelik ya da nicelikte sağlık, eğitim, rehabilitasyon, cihaz, ortez, protez ve diğer sosyal ve ekonomik haklara, hizmetlere ya da yaşama katılımı için çevresel düzenlemelere gereksiniminin olmasıdır. ÇÖZGER sisteminin yüzde (%) engel oranı içeren diğer mevzuatlara uyumu arandığında aşağıdaki ek-3 tablosu kullanılır.

MEVZUATLA UYUM ARANDIĞINDA KULLANILACAK TABLO		
Özel Gereksinim Kodu	Özel Gereksinim Düzeyi	Engel Oranı (%)
1	Özel gereksinimi vardır (ÖGV)	20-39
2	Hafif düzeyde ÖGV	40-49
3	Orta düzeyde ÖGV	50-59
4	İleri düzeyde ÖGV	60-69
5	Çok ileri düzeyde ÖGV	70-79
6	Belirgin özel gereksinimi vardır (BÖGV)	80-89
7	Özel koşul gereksinimi vardır (ÖKGV)	90-99

20 Şubat 2019 tarihli ve 30692 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik** hükümleri doğrultusunda düzenlenen **Erişkinler İçin Engellilik Sağlık Kurulu Raporlarında**, kişilerin engellilik durumu yüzde (%) oranı şeklinde belirtilmektedir. Bu kapsamda, **%40 ve üzeri engel oranına sahip olduğunu belgeleyen erişkin bireylerin**, kayıt yenileme işlemleri için **ücret muafiyeti** uygulanabilecektir. Muafiyet uygulanabilmesi için bu belgenin ilgili halk eğitimi merkezi müdürlüğü aracılığıyla sisteme işlenmesi gerekmektedir.

3. KAYIT YENİLEME İŞ VE İŞLEMLERİNE AİT AÇIKLAMALAR

Aşağıda belirtilen işlemleri tamamlamayan öğrencilerin **kayıt yenileme işlemi tamamlanmamış sayılır** ve bu öğrenciler **bulundukları dönemin sınavlarına katılamazlar**: **Sınav ücretini hiç ödemeyen veya yanlış hesaba ödeme yapanlar**, Açık Öğretim Ortaokulu

Bilgi Yönetim Sistemi (AİONET) üzerinde **T.C. kimlik numarası güncellenmemiş olan öğrenciler**,

- Sınav ücretinden muafiyet hakkı bulunan ancak kayıt yenileme işlemi için **halk eğitimi merkezi müdürlüklerine** ya da **444 0 632 MEBİM hattına** başvuruda bulunmamış olanlar.

Bu durumda olan öğrencilerin sistemdeki **öğrencilik durumu “Aktif” hâle getirilemez** ve söz konusu dönem sınavlarına **giriş hakkı kazanamazlar**.

4. EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

4.1. Öğretim Sistemi ve Sınıf Geçme Esasları

- Açık Öğretim Ortaokulunda sınıf geçme sistemi uygulanmaktadır. Öğretim yılı, birbirinden bağımsız olarak planlanan üç dönemden oluşur.
- Öğrencilerin Türkçe dersi hariç tüm derslerden en az 50, Türkçe dersinden ise en az 70 puan almaları hâlinde o dersten başarılı sayılırlar.
- Bir sınıfa ait tüm derslerin sınavına girmiş, Türkçe dersini başarmış ve ders puanlarının aritmetik ortalaması en az 50 olan öğrenciler, en fazla iki dersten başarısız olsalar dahi ortalama ile sınıf geçebilirler.

Kayıtlı Öğrencilerin Sınavlara Katılımı

- Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, ilk kayıt oldukları döneme ait sınavlara katılım hakkı kazanırlar.
- Sonraki dönem sınavlarına katılım için, öğrenciler mezun oluncaya kadar her dönem kayıt yenileme işlemi tamamlamak zorundadır.
- Ancak mecburi ilköğretim çağında olan öğrenciler, bulunduğu sınıfa ait tüm dersleri başardıkları takdirde, aynı öğretim yılı içerisindeki sonraki dönemler için yeniden kayıt yenileme işlemi yaptırmak zorunda değildir.

Önceki Öğrenim Durumuna Göre Muafiyet

- Öğrenim belgesi bulunan ve bu belgeye göre başarısız olduğu ders veya dersler Açık Öğretim Ortaokulunda okutulmayan öğrencilerin kaydı kabul edilir.
- Bu durumda olan öğrenciler sınavlara katılmazlar; kayıt döneminin sonunda yapılan genel değerlendirme neticesinde mezuniyet hakkı elde edenler diğer öğrencilerle birlikte mezun edilirler.

4.2. DERS SEÇİMİ

Açık Öğretim Ortaokulunda ders atama işlemleri, Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü tarafından **Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Kurumları Yönetmeliği** hükümleri ve aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır:

a) Ders Atama Esasları

- **Mecburi ilköğretim çağı dışındaki öğrenciler** için bir sınav döneminde;
 - Öncelikle alt sınıf/sınıflara ait başarısız olunan dersler,
 - Ardından, bulunduğu sınıfa ait tüm dersler,
 - Son olarak, üst sınıflara ait dersler olmak üzere **en fazla 9 ders** atanır.
- **Mecburi ilköğretim çağında olan öğrenciler** için bir sınav döneminde;
 - Öncelikle alt sınıfa ait eksik dersler,
 - Ardından, bulunduğu sınıfa ait dersler olmak üzere **en fazla 9 ders** atanır.
- **Kayıt yenileme ücretini yatırmış ancak halk eğitimi merkezi müdürlüğüne başvurmamış öğrencilerin** kayıtları sistem tarafından "**Aktif**" duruma getirilir ve ders seçimleri otomatik olarak yapılır.

b) Ortalama Yükseltme Sınavı Hakkı

Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin **15. maddesinin 6. fıkrası** gereği: “Açık Öğretim Ortaokulunda mezun durumunda olmayan öğrencilerden not ortalamasını yükseltmek isteyenler, ortalamasını yükseltmek istediği sınıfın bütün derslerinin sınavlarına girmiş olmak şartıyla, başarılı oldukları/sayıldıkları derslerden tekrar sınava girebilirler.” Bu hükme göre, not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler, kayıt yenileme/ders seçimi aşamasında aşağıdaki işlem adımlarını takip etmelidir:

Ortalama Yükseltme Sınavı Başvuru Adımları:

1. Kayıt yenileme işlemi sırasında, ilgili ekranda “**Ortalama Yükseltme Sınavına Katılmak İstiyorum**” kutucuğu işaretlenir.
2. Açılan ders listesi üzerinden ortalamasını yükseltmek istenilen başarılı dersler seçilir.
3. Seçim işlemleri tamamlandıktan sonra sistem üzerinden kaydedilerek başvuru tamamlanır.

Ders Seçme Ekranı

Yeni Kaydet Sil

Ders Başarı Durumları

Seçilecek Dersler

KODU	DERS ADI	SEÇİM	OTURUM NO	İŞLEM
807	Yabancı Dil - 8	☐	1	
808	Den Kütüğü ve Akad. Bilgi - 8	☒	1	

Başarılan Dersler

☒ Ortalama Yükseltme Sınavına Katılmak İstiyorum

KODU	DERS ADI	BAŞARI DURUMU	BAŞARI PUANI	İŞLEM
801	Türkiye - 8	Muaf		
802	Matematik - 8	Muaf		
803	Fen Bilimleri - 8	Muaf		
804	Sosyal Bilgiler - 8	Muaf		
807	Yabancı Dil - 8	Muaf		
808	Den Kütüğü ve Akad. Bilgi - 8	Muaf		
801	Türkiye - 8	Muaf		
802	Matematik - 8	Muaf		
803	Fen Bilimleri - 8	Muaf		
804	Sosyal Bilgiler - 8	Muaf		
807	Yabancı Dil - 8	Muaf		
808	Den Kütüğü ve Akad. Bilgi - 8	Muaf		
701	Türkiye - 7	Geçiş	45	
702	Matematik - 7	Geçiş	45	
703	Fen Bilimleri - 7	Geçiş	45	
704	Sosyal Bilgiler - 7	Geçiş	45	
707	Yabancı Dil - 7	Geçiş	45	
708	Den Kütüğü ve Akad. Bilgi - 7	Geçiş	45	
801	Türkiye - 8	Geçiş	45	
802	Matematik - 8	Geçiş	45	
803	Fen Bilimleri - 8	Geçiş	45	
808	T.C. İnk. Tar. ve Halkın Bilgi - 8	Geçiş	45	

Başarılan Gereken Dersler

KODU	DERS ADI
807	Yabancı Dil - 8
808	Den Kütüğü ve Akad. Bilgi - 8

4. “**Ortalama Yükseltme Sınavına Katılmak İstiyorum**” kutucuğu işaretlendikten sonra, sistem tarafından ders listesi güncellenir. Ortalama yükseltme hakkı bulunan derslerin karşısında “**Ortalama Yükselt**” butonu yer alır.
5. Dersler seçildikten sonra kaydet butonuna tıklanır. “Öğrencinin ortalama yükseltme sınavı için ders/dersleri seçilmiştir. İşlemi onaylıyor musunuz?” uyarısı çıktığında “Kaydet” butonuna basılarak işlem tamamlanır.

Ders Seçme Ekranı

Yeni Kaydet İptal Ara Rapor Yıllık Sil

Ders Başarı Durumları

Seçilecek Dersler

KODU	DERS ADI	SEÇİM	OTURUM NO	İŞLEM
801	Tarihçe - 1	☒	1	Çıkart
807	Yabancı Dil - 8	☐	1	
808	Den Kültürü ve Anlatı Bilgisi - 8	☐	1	

Başarıları Gereken Dersler

KODU	DERS ADI
807	Yabancı Dil - 8
808	Den Kültürü ve Anlatı Bilgisi - 8

Başarıları Gereken Dersler

KODU	DERS ADI	BAŞARI DURUMU	BAŞARI PUANI	İŞLEM
801	Tarihçe - 5	Muaf		
802	Matematik - 5	Muaf		
803	Fen Bilimleri - 5	Muaf		
804	Sosyal Bilgiler - 5	Muaf		
807	Yabancı Dil - 5	Muaf		
808	Den Kültürü ve Anlatı Bilgisi - 5	Muaf		
801	Tarihçe - 6	Muaf		
802	Matematik - 6	Muaf		
803	Fen Bilimleri - 6	Muaf		
804	Sosyal Bilgiler - 6	Muaf		
807	Yabancı Dil - 6	Muaf		
808	Den Kültürü ve Anlatı Bilgisi - 6	Muaf		
701	Tarihçe - 7	Geçiş	45	Ortalama Yükselt
702	Matematik - 7	Geçiş	45	Ortalama Yükselt
703	Fen Bilimleri - 7	Geçiş	45	Ortalama Yükselt
704	Sosyal Bilgiler - 7	Geçiş	45	Ortalama Yükselt
707	Yabancı Dil - 7	Geçiş	45	Ortalama Yükselt
708	Den Kültürü ve Anlatı Bilgisi - 7	Geçiş	45	Ortalama Yükselt
801	Tarihçe - 8	Geçiş	45	Ortalama Yükselt

Uyarı

Öğrencinin Ortalama Yükseltme sınavı için ders/dersleri seçilmiştir. İşlemi onaylıyor musunuz?

[Kaydet](#) [Vazgeç](#)

6. Öğrencinin ortalama yükseltme sınavına girebileceği herhangi bir dersi yoksa, “Ortalama Yükseltme Sınavına Katılmak İstiyorum” kutucuğu işaretlendiğinde sistem tarafından “Öğrencinin ortalama yükseltme sınavına katılabileceği dersi yoktur.” uyarısı gösterilir. Bu durumda öğrenci herhangi bir ders seçimi yapamaz.

Ders Seçme Ekranı

Yeni Kaydet İptal Ara Rapor Yıllık Sil

Ders Başarı Durumları

Seçilecek Dersler

KODU	DERS ADI	SEÇİM	OTURUM NO	İŞLEM
808	Den Kültürü ve Anlatı Bilgisi - 8	☐	2	
801	Tarihçe - 8	☐	2	
803	Fen Bilimleri - 8	☐	2	
804	Sosyal Bilgiler - 8	☐	1	
807	Yabancı Dil - 8	☐	1	
701	Tarihçe - 7	☐	1	
702	Matematik - 7	☐	1	
703	Fen Bilimleri - 7	☐	1	
704	Sosyal Bilgiler - 7	☐	2	
707	Yabancı Dil - 7	☐	2	
708	Den Kültürü ve Anlatı Bilgisi - 7	☐	2	
801	Tarihçe - 8	☐	2	
802	Matematik - 8	☐	2	
803	Fen Bilimleri - 8	☐	2	
804	Sosyal Bilgiler - 8	☐	1	
807	Yabancı Dil - 8	☐	1	
808	Den Kültürü ve Anlatı Bilgisi - 8	☐	1	

Başarıları Gereken Dersler

KODU	DERS ADI
808	Den Kültürü ve Anlatı Bilgisi - 8
801	Tarihçe - 8
803	Fen Bilimleri - 8
804	Sosyal Bilgiler - 8
807	Yabancı Dil - 8
701	Tarihçe - 7
702	Matematik - 7
703	Fen Bilimleri - 7
704	Sosyal Bilgiler - 7
707	Yabancı Dil - 7
708	Den Kültürü ve Anlatı Bilgisi - 7
801	Tarihçe - 8
802	Matematik - 8
803	Fen Bilimleri - 8

Uyarı

Öğrencinin ortalama yükseltme sınavına katılabileceği dersi yoktur.

[Tamam](#)

Başarıları Gereken Dersler

KODU	DERS ADI	BAŞARI DURUMU	BAŞARI PUANI	İŞLEM
801	Tarihçe - 8	Muaf		
802	Matematik - 8	Muaf		
803	Fen Bilimleri - 8	Muaf		
804	Sosyal Bilgiler - 8	Muaf		
807	Yabancı Dil - 8	Muaf		
808	Matematik - 8	Geçiş	75	
804	Den Kültürü ve Anlatı Bilgisi - 8	Geçiş	75	

- Ücret muafiyetinden yararlanan öğrencilerin ders seçimi, **halk eğitimi merkezi müdürlüğü** aracılığıyla ya da **444 0 632 MEBİM hattı** üzerinden “**Aktif**” duruma getirildikten sonra yapılabilir. Ancak öğrencilerin mağduriyet yaşamamaları için, şifreleri ile **Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemine (aionet)** giriş yaparak **öğrencilik durumlarının “Aktif” olduğunu** ve **ders atamalarının yapıldığını** kontrol etmeleri önemle tavsiye edilir.

Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Kurumları Yönetmeliği'nin **21. maddesinin üçüncü fıkrasının (c) bendi** gereğince:

“Kayıt şartlarını taşıyanlardan mesleki eğitim merkezlerinden alınan **kalfalık belgesi** olan öğrenciler; kayıta sundukları öğrenim belgesine göre **4'üncü sınıfı tamamlamış olanlar 5'inci sınıfı, 5'inci sınıfı tamamlamış olanlar ise 6'ncı sınıfı tamamlamış** kabul edilir. Önceki sınıflara ait derslere not/puan verilmez. Bu sınıflara ait derslerin yıl sonu puanı yerine **muaf** yazılır.” Bu kapsama giren ancak **e-Mesem sisteminde kalfalık belgesi bilgisi görünmeyen öğrenciler, belgeyi aldıkları Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğüne** başvurarak bilgilerinin **e-Mesem sistemine işlenmesini** sağlamalıdır. Kalfalık belgesi e-Mesem sistemine işlendiğinde, bu bilgi **Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemi (aionet)** ile entegre edilerek otomatik olarak aktarılır ve **muafiyet işlemleri sistem üzerinden vürütülür.**

4.3. Öğrencilik Haklarından Yararlanma

Öğrencilik durumu “Aktif” olan öğrenciler, ilgili mevzuat çerçevesinde öğrencilik haklarından yararlanabilirler. Ancak, öğrencinin yeni kayıt olduğu dönemi takip eden dönemlerde kayıt yenileme işlemi yapılmış olsun ya da olmasın, toplam öğrencilik süresi 12 dönemi aşanlar; sadece eğitim ve öğretim hizmetlerinden yararlanabilir, diğer öğrencilik haklarından faydalanamazlar.

Bu sürenin hesaplanmasında aşağıdaki durumlar dikkate alınır:

- 1) Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkmış olan ve 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı birinci dönemi itibarıyla Açık Öğretim Ortaokulunda kayıtlı bulunan öğrenciler ile 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı birinci döneminden itibaren yeni kayıt yaptıran öğrencilerin; yeni kayıt oldukları dönem ile kayıt yenileme hakkının bulunduğu tüm dönemler hesaba katılır.
- 2) Mecburi ilköğretim çağı içinde bulunan ve 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı birinci dönemi itibarıyla Açık Öğretim Ortaokulunda kayıtlı bulunan öğrenciler ile 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı birinci döneminden itibaren yeni kayıt yaptıran öğrencilerin; sadece kayıt yenileme işlemini gerçekleştirdikleri dönemler hesaba katılır.

4.4. Mezuniyet Şartları

Açık Öğretim Ortaokuluna ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, sistemde sorumlu oldukları sınıflara ve bu sınıflara ait tüm derslere ilişkin sınavlardan **başarılı** olduklarında **mezun duruma** gelirler.

Mezun duruma gelen öğrencilere **Tamamlama Belgesi** düzenlenir. Bu belge;

- İl/ilçe **halk eğitimi merkezi müdürlüklerinden** şahsen alınabilir,
- ya da **e-Devlet Kapısı** (<https://www.turkiye.gov.tr>) üzerinden elektronik ortamda temin edilebilir.

4.5. Askerlik Ertelemesi

Açık Öğretim Ortaokulu, zorunlu askerlik hizmetine ilişkin erteleme hakkı sağlamamaktadır.

5. SINAVLAR

5.1. Sınav Takvimi

Açık Öğretim Ortaokulu dönem sınavlarının tarihleri, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından planlanmaktadır. Güncel sınav takvimi, sınav tarihleri ve ilgili duyurular resmî internet sitemiz olan <https://aio.meb.gov.tr> adresinden yayımlanır. Öğrencilerin sınavlara ait tarih, saat ve yer bilgilerini düzenli olarak bu adres üzerinden takip etmeleri önem arz etmektedir.

5.2. Sınav Merkezinin Belirlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilik durumu *Aktif* hâle gelen öğrenciler, **çalışma takviminde belirtilen tarihler** içerisinde sınava katılmak istedikleri il/sınav merkezini değiştirmek amacıyla il veya ilçe halk eğitimi merkezi müdürlüklerine başvuruda bulunabilirler. Sınav merkezi güncelleme işlemi yalnızca belirtilen süre

içinde yapılabilir; bu sürenin dışında yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Açık Öğretim Ortaokulu ile Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü, **gerektiğinde sınav merkezinde değişiklik yapma yetkisine sahiptir**. Yapılabilecek değişiklikler hakkında öğrenciler resmî internet sitesi aracılığıyla bilgilendirilir.



Sistem üzerinde sadece adres bilgilerinizi güncellemeniz, sınav merkezinizin de otomatik olarak güncelleneceği anlamına gelmez. Adres değişikliği yapmış olsanız dahi, sınava hangi il/ilçede gireceğiniz sistemde ayrıca “sınav merkezi” olarak seçilmediği sürece, sınavınız daha önce belirlediğiniz eski sınav merkezinde yapılır. Bu nedenle adres güncellemesinin ardından mutlaka sınav merkezinizin de sistemde güncellendiğinden emin olmanız gerekmektedir.

5.3. Tutuklu–Hükümlü Öğrencilerin Sınav Merkezinin Belirlenmesi ve Bilgilerinin Güncellenmesi

Tutuklu veya hükümlü öğrencilerin sınav merkezi, bulundukları Ceza İnfaz Kurumu olarak belirlenir. Bu öğrencilerin sınavlara zamanında ve sorunsuz şekilde katılabilmesi için, Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemi (aionet) üzerinde yer alan bilgilerinin, cezaevi eğitim birimleri ve/veya halk eğitimi merkezi müdürlükleri tarafından eksiksiz şekilde güncellenmesi gerekmektedir.

Duruma Göre Yapılması Gereken İşlemler:

- Tutuklu-hükümlü durumu sonradan oluşan veya sistemde durumu henüz işlenmemiş öğrenciler için: “Tutuklu-Hükümlü Sınav Merkezi Güncelleme” menüsü üzerinden öğrenci statüsü “Tutuklu-Hükümlü” olarak değiştirilir ve Ceza İnfaz Kurumu bilgisi sisteme eklenir.
- Tutuklu-hükümlü durumu sona eren öğrenciler için: “Tutuklu-Hükümlü Sınav Merkezi Güncelleme” menüsü üzerinden tutuklu-hükümlü statüsü kaldırılır, ardından “Adres-Sınav Merkezi Güncelleme” menüsü üzerinden öğrencinin yeni adres ve sınav merkezi bilgileri girilerek güncelleme tamamlanır.

Sistemde gerekli güncellemeler yapılmadığı takdirde, öğrencinin sınav merkezi eski statüsüne göre işlem göreceğinden, tahliye olan öğrencilerin dış salon sınavına katılabilmesi için bilgilerin Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemi (aionet) üzerinden doğru ve zamanında güncellenmesi zorunludur. Denetimli serbestlik kapsamında tahliye olan öğrencilere, dış salon sınavına (e-Sınav) katılabileceklerine ilişkin gerekli açıklamanın, Ceza İnfaz Kurumu Eğitim Birimleri tarafından açık ve zamanında yapılmasına özellikle dikkat edilmesi önem arz etmektedir.



Öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri, ilgili dönemin kayıt süresi içinde Cezaevi Eğitim Birimleri tarafından tamamlanmalıdır. Yazılı sınav kütükleri oluştuktan sonra öğrenci bilgilerinde güncelleme yapılamayacaktır. Bu nedenle, cezaevi eğitim görevlilerinin sınav kütükleri oluşturulmadan önce Kayıt yenileme süreci sona ermeden önce, sistemde Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sisteminde (aionet) gerekli bilgi güncellemelerini eksiksiz ve doğru şekilde yapmaları zorunludur.

5.4. Sınav Şekli ve Yeri

- Açık Öğretim Ortaokulu e-Sınavlarına, Açık Öğretim Ortaokuluna kayıtlı olan öğrenciler katılabilir. Ancak yurt dışında bulunan (Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti hariç), özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile tutuklu/hükümlü statüsündeki öğrenciler e-Sınavlara katılamaz. e-Sınavlar, Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen e-Sınav salonlarında, çoktan seçmeli test yöntemiyle ve bilgisayar üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilir.
- Yazılı sınavlara ise; Açık Öğretim Ortaokulunda kayıtlı olup, yurt dışında bulunan (KKTC hariç) öğrenciler, özel eğitim ihtiyacı nedeniyle e-Sınavlara katılamayan öğrenciler ile tutuklu/hükümlü öğrenciler katılabilir. Yazılı sınavlar; Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce belirlenen okullarda ve Ceza İnfaz Kurumlarında, merkezi sistemle çoktan seçmeli test yöntemi kullanılarak yapılır.



Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yazılı sınava katılabilmeleri için, Açık Öğretim Ortaokulu Bilgi Yönetim Sistemi (aionet) üzerinde “Engelli Sınav Hizmetleri” sekmesinden engel durumlarının seçilmiş ve tanımlanmış olması zorunludur. Sistemde engel durumu tanımlanmamış olan öğrencilerin yazılı sınav talepleri dikkate alınmaz.

e-Sınava katılacak öğrencilerin, Açık Öğretim Ortaokulu resmî internet sitesi (<https://aio.meb.gov.tr>) üzerinden ilan edilen randevu dönemlerinde mutlaka e-Sınav randevusu almaları gerekmektedir. Randevu alma işleminde, sınav yeri ve tarih seçimi yapıldıktan sonra “KAYDET” butonuna basılması zorunludur. Kaydetme işlemi yapılmadığı takdirde randevu alınmış sayılmaz ve öğrenci e-Sınava katılamaz.

5.5. Sınav Giriş Belgesinin Alınması

Sınav Giriş Belgesinin Alınması

- Sınava Giriş Belgeleri, Açık Öğretim Ortaokulunun resmî web sitesi olan <https://aio.meb.gov.tr> adresinden yayımlanmaktadır.
- Öğrenciler, bu adresten edinecekleri Sınav Giriş Belgesinin bilgisayar çıktısını alarak sınav gününde yanlarında bulundurmalıdır.
- Sınav evrakları öğrenci adreslerine gönderilmemektedir. • Sınav Giriş Belgesi üzerinde yer alan sınav yeri, salon bilgisi ve sınav kurallarına dikkat edilmesi, açıklamaların dikkatle incelenmesi tavsiye edilmektedir.
- Sınav Giriş Belgenizde belirtilen okul ve salonda sınava girmeniz gerektiğini unutmayınız.
- Sınavdan önce, sınav yerinin görülmesi ve ulaşım planlamasının yapılması faydalı olacaktır.

5.6. Sınav Sonuçlarının Duyurulması

Sınav sonuçları, Açık Öğretim Ortaokulunun resmî web sitesi olan <https://aio.meb.gov.tr> adresi üzerinden duyurulmaktadır. Sınav sonucunda mezun olamayan öğrencilerin, bir sonraki dönem sınavına katılabilmeleri için kayıt yenileme işlemlerini ilgili dönemin başvuru takvimine uygun olarak yapmaları gerekmektedir.

5.7. Sınav Sonuçlarına İtiraz Edilmesi

- Sınav sonuçlarına yönelik itirazlar, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından değerlendirilir.
- İtiraz işlemi için öğrenciler, <http://esinav.meb.gov.tr/ItirazGiris.aspx> adresinde yer alan Sınav İtiraz Giriş Ekranı üzerinden başvuru yapabilirler.
- Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğüne doğrudan yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmaz.
- Sınavlara ilişkin tüm iş ve işlemler, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan usul ve esaslara göre yürütülür.

6.İLETİŞİM

Açık Öğretim Ortaokulu ile ilgili her türlü bilgi ve destek için ilk başvuru yeri, öğrencinin bulunduğu yerdeki halk eğitimi merkezi müdürlükleri bünyesinde oluşturulan irtibat bürolarıdır.

6.1. Açık Öğretim Ortaokulu Yazışma Adresi

Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü
Emniyet Mahallesi, Milas Sokak, No: 21 Posta Kodu: 06500
Teknikokullar / Yenimahalle / ANKARA

6.2. İnternet Adresi

Açık Öğretim Ortaokulu hakkında güncel duyuru, kılavuz ve belgelere aşağıdaki internet adresinden ulaşabilirsiniz: <https://aio.meb.gov.tr>



Dikkat: Öğrencilerimizin öğrencilikleri devam ettiği sürece, Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğünün resmî web sitesi olan <https://aio.meb.gov.tr> adresinde yayımlanan duyuruları ve sistem üzerinden gönderilen mesajları düzenli olarak takip etmeleri öğrencilik işlemlerinin sağlıklı yürütülebilmesi açısından önem arz etmektedir.

6.3. e-Posta Adresi

Posta yoluyla yapılacak resmi başvurular ve bilgi talepleri, aşağıda yer alan adres üzerinden gerçekleştirilmelidir: hbogm.acikogretim.aoo@meb.gov.tr

6.4. MEBİM

Açık Öğretim Ortaokulu ile ilgili bilgi almak, görüş ve önerilerinizi paylaşmak için Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi (MEBİM) 444 0 632 numaralı hattı arayabilirsiniz. Görevlilerimiz, sizlere en doğru şekilde yardımcı olmak üzere hizmet vermektedir.

7. KILAVUZ HAKKINDA BİLGİLENDİRME NOTU

Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü tarafından hazırlanan bu kılavuz, yürürlükteki mevzuat hükümleri, Bakanlık yönetmelikleri, yönergeleri, genelgeleri, ve uygulama esasları çerçevesinde bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuz, Açık Öğretim Ortaokulu işlemlerine ilişkin usul ve esasları açıklamakla birlikte; hukuken bağlayıcı düzenleyici işlem niteliği taşımamaktadır. İlgili mevzuat hükümleri ile çelişmesi durumunda, esas olan yürürlükteki mevzuat düzenlemeleridir. Açık Öğretim Ortaokulu Müdürlüğü, eğitim-öğretim süreçlerinde ihtiyaç duyulması, uygulamada ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi veya mevzuat değişikliklerinin yansıtılması amacıyla bu kılavuzda güncelleme yapma hakkını saklı tutar.

Kılavuzun güncel hâline Açık Öğretim Ortaokulu resmî web sayfasından (<https://aio.meb.gov.tr>) ulaşılması ve işlem yapılmadan önce son güncel sürümün dikkate alınması önerilir.